

[Employers: This is a sample employee notice employers can use to inform their employees about earned sick and safe time as required under [Minnesota Statutes § 181.9447, subdivision 9](#). Instructions for completing this notice are in brackets. Delete all instructions before providing this to the employee.]

ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་ལས་མིར་བརྗེས་སྤྲོད་པ།

མི་ཞིག་ཀྱི་ལོ་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་ལས་མིར་བརྗེས་སྤྲོད་པ་དེ་དག་ལྟར་དུ་ལས་མི་ཚོས་དེས་པར་དུ་
ཉུང་མཐར་ཡང་རྒྱ་ཚིག་ 30 རེ་རེར་ཁོང་ཚོས་ལས་ཀྱི་བྱས་པ་ལ་བརྟེན་ནས་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆའི་རྒྱ་ཚིག་གཅིག་གི་
ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་ 48 བར་སྤོང་གི་ཡོད། **[If you are using a more generous accrual system or a front-loading system, edit the previous sentence and insert the applicable system for the employee who will receive this notice.]** ལོ་
གཅིག་ལས་མིའི་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆའི་དགོས་པ་ལྟར་དུ་གསོག་པ་ནི་དེ་རེད་: **[Note here how you define the accrual or benefit year for the employee. Examples include the calendar year, year by work anniversary or another 12-month period.]**

ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་ལས་མིའི་ལོ་ཡོད་པ། དེ་བཞིན་ཉེ་བའི་སྤྱི་ཚེས་ཚུན་དུས་ལྡན་སྐབས་སུ་བེད་སྤྱོད་བྱས་པ་དེ་དག་དེས་པར་དུ་ལས་མིའི་
སྤྱི་ཚེས་ཀྱི་བསྐྱེད་ལུགས་སྤྱི་ཚེས་ཚུན་དུས་ལྡན་གྱི་མཚུགས་ལ་ཁོང་ཚོས་ཐོབ་པའི་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཡོད། རྒྱ་ཚིག་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་
ཆ་རྣམས་དེས་པར་དུ་ལས་མི་ཚོས་ལས་ཀྱི་རྒྱ་ཚིག་གཅིག་གི་སྤྱི་ཚེས་ཚུན་དུས་ཚིག་དང་གཅིག་མཚུངས་དགོས་ཀྱི་ཡོད། ལས་མི་ཚོའི་ངོས་ནས་ནད་དགོངས་དང་
བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་བེད་སྤྱོད་གཏོང་བའི་ཆེད་དུ་ཁོང་ཚོའི་ལས་དུས་ཀྱི་བཞེ་ལེན་གྱི་མི་ཞིག་རྟེན་ཐབས་བྱེད་པ་ཡང་ན་འཚོལ་བ་སོགས་གནད་དགོས་ཀྱི་
མེད། ཁོང་ཚོའི་ངོས་ནས་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་དེ་ཁོང་ཚོའི་དགོས་མཁོ་དང་བསྐྱེད་ནས་ལས་ཀྱི་དུས་ཚིག་གཅིག་ལ་ཡང་ན་དེའི་ཆ་ཤས་ཀྱི་
ཆེད་དུ་བེད་སྤྱོད་གཏོང་ཆོག།

ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་གཤམ་འཁོད་ཆེད་དུ་བེད་སྤྱོད་གཏོང་ཆོག་:

- ལས་མི་ཞིག་གི་སྐོམ་ཁམས་ལང་ན་ལུས་ཀྱི་ན་ཚད་སྤོང་བཅོས་ཡང་ན་ཐོན་འགོག་ལྟ་སྤྱོད་ཆེད་དུ།
- ལས་མི་ཞིག་གི་ནད་མེད་སྐོམ་ཁམས་ལང་ན་ལུས་ཀྱི་ན་ཚད་སྤོང་བཅོས་ཡང་ན་ཐོན་འགོག་ལྟ་སྤྱོད་ཆེད་དུ།
- ལས་མི་ཞིག་གི་ཡང་ན་ཁོང་ཚོའི་ནད་མིར་བྱིས་དུ་གཞོན་སྟོན། བཅོན་ཐབས་འཛིག་སྤྱོད། ཡང་ན་འཇབ་དེད་བྱས་པ་བརྟེན་ནས་ཡོང་མི་བྱས་ཆགས་པ།
- ལས་མི་ཞིག་གི་ལས་ལུགས་དེ་གནས་གཤམ་སྤྱི་དམངས་ཇ་བྱ་གནས་ཚུལ། ཡང་ན་ཁོང་ཚོའི་ནད་མིའི་སློབ་གྲྭ་ཡང་ན་ལྟ་སྤྱོད་བྱ་ལུགས་ཀྱི་མཐུན་ཁྲིམ་བྱ་བྱ་སྤྱོད་ལ་
བརྟེན་ནས་དང་།
- འཕྲོད་བསྟེན་དཔོན་རིགས་ཡང་ན་འཕྲོད་བསྟེན་ལྟ་སྤྱོད་ཆེད་ལས་པས་ལས་མི་ཞིག་གིས་ཡང་ན་ཁོང་ཚོའི་ནད་མིས་མི་གཞན་དག་ལ་འགོ་ནད་འགོ་བའི་ཉེན་ལ་
བཟོ་ཉེན་ཡོད་པའི་ཐག་གཅོད་གནད་ཡོད་ན་བེད་སྤྱོད་གཏོང་ཆོག།

ལས་ཀྱི་སྤྱོད་མཐུན་ལ་བརྗེས་སྤྲོད་པ། ཡིག་ཆར་འགོད་པ།

ལས་ཀྱི་སྤྱོད་མཐུན་ཞིག་གི་ངོས་ནས་ཁོང་ཚོའི་ལས་མི་ཚོས་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་བེད་སྤྱོད་མ་གྲངས་གོང་ལ་ཉེན་གྲངས་བདུན་གྱི་བར་དུ་ཐོན་
ཚུད་ནས་གནད་བྱུང་བ་ཡིན་ན་ (དཔེར་ན། ལས་མི་ཞིག་ལ་སྤྱོད་བཅོས་ཀྱི་དུས་ར་ཞིག་སྤོང་ནས་བཅོས་ཡོད་པ་ལྟར་) བརྗེས་སྤྲོད་དགོས་པ་བཟོ་ཆོག་ལ། ཡང་ལས་ཀྱི་སྤྱོད་
མཐུན་གྱི་ངོས་ནས་ཁོང་ཚོའི་ལས་མི་ཚོས་གཤམ་སྤོང་ཁོང་ཚོས་ཉེན་གྲངས་གསུམ་བུ་མ་ལས་མང་བའི་རིང་ལ་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་བེད་སྤྱོད་
གཏོང་བ་ཡིན་ན་དེའི་རྒྱ་མཚན་གང་ཡིན་པའི་སྐོར་ལ་ཡིག་ཆ་དེས་ཅན་མཁོ་སྤྱོད་བྱ་དགོས་པ་གནད་ཆོག་གི་ཡོད།

[The following is an example of an employer policy for employees to provide notice before using earned sick and safe time. Edit the following text to match your company's policy.] གཤམ་སྤོང་ལས་མི་ཞིག་གི་ངོས་ནས་ནད་དགོངས་དང་བདེ་འཇགས་
དུས་ཚིག་གི་ཐོབ་ཆ་དེ་དུས་ར་ཞིག་སྤོང་ནས་ཐོན་འགོག་ལྟ་སྤྱོད་ལ། ཡང་ན་བྱེད་ཆོག་པའི་རྒྱ་མཚན་གཞན་ཁོང་ཚོས་ཐོན་ནས་ཤེས་པ་ཞིག་གི་ཆེད་དུ་བེད་སྤྱོད་བྱས་པ་ཡིན་ན། **[name**

[or position] ላ፣ [phone, email or other communication] ለውጭ ግንኙነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ይጠበቃል። **[number between one and seven]** ለውጭ ግንኙነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ይጠበቃል። ስምዎን **[name or position]** ላ፣ **[phone, email or other communication]** ለውጭ ግንኙነት ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ይጠበቃል።

የሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት

ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው።

የሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት

ስራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። esst.dli@state.mn.us ላይ ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ይጠበቃል። dli.mn.gov/sick-leave

ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው። ሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት የሚያስፈልገው ለሥራው ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ነው።

Spanish/Español	Este documento contiene información importante sobre su empleo. Marque la casilla a la izquierda para recibir esta información en este idioma.
Hmong/Hmoob	Daim ntawv no muaj cov xov tseem ceeb hais txog thaum koj ua hauj lwj. Khij lub npauj ntawm sab laug yog koj xav tau cov xov tseem ceeb no txhais ua lus Hmoob.
Vietnamese/Việt ngữ	Tài liệu này chứa thông tin quan trọng về việc làm của quý vị. Đánh dấu vào ô bên trái để nhận thông tin này bằng Việt ngữ.
Simp. Chinese/简体中文	本文件包含与您的雇用相关的重要信息。勾选左边的方框将接收以这种语言提供的信息。
Russian/русский	Данный документ содержит важную информацию о вашем трудоустройстве. Отметьте галочкой квадрат слева для получения этой информации на данном языке.
Somali/Soomaali	Dokumentigan waxaa ku qoran macluumaad muhiim ah oo ku saabsan shaqadaada. Calaamadi sanduuqan haddii aad rabto inaad macluumaadkan ku hesho luqaddan.
Laotian/ລາວ	ເອກະສານນີ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ສໍາຄັນກ່ຽວກັບການຈ້າງງານຂອງທ່ານ. ກວດເບິ່ງກ້ອງທີ່ຜູ້ເຮົາອະນຸຍາດໃຫ້ເຮົາຮັບຂໍ້ມູນນີ້ໃນພາສາລາວ.
Korean/한국어	이 문서에는 귀하의 고용 형태에 관련된 중요한 정보가 담겨있습니다. 이 언어로 이 정보를 받기를 원하시면 왼쪽 상자에 체크하여 주세요.
Tagalog/Tagalog	Ang dokumentong ito ay nagtataglay ng mahalagang impormasyon tungkol sa iyong pagtatrabaho. Lagyan ng tsek ang kahon sa kaliwa upang matanggap ang impormasyong ito sa wikang ito.
Oromo/Oromoo	Waraqaa kun waayee hojii keetii odeeffannoo barbaachisoo ta'an qabatee jira. Saaxinnii karaa bitaatti argamu kana irratti mallattoo godhi yoo afaan Kanaan barreeffama argachuu barbaadde.
Amharic/አማርኛ	ይህ ደብዳቤ ለሥራዎችዎ ስለሚያስፈልጉት የሥራ ስያሜ ለማግኘት የሚያስፈልጉትን ግንኙነት መስጠት ይጠበቃል።
Karen / ကညီကျိင်	လက်ရှိလက်ခံထားသော စည်းကမ်းချက်များကို လေ့လာရန်အတွက် ဤစာရွက်တွင် နောက်ဖက်ရှိ စာရွက်ပါရှိသည်။
Arabic/ العربية	يحتوي هذا المستند على معلومات مهمة حول عملك. ضع علامة في المربع على اليمين للحصول على هذه المعلومات في هذه اللغة.