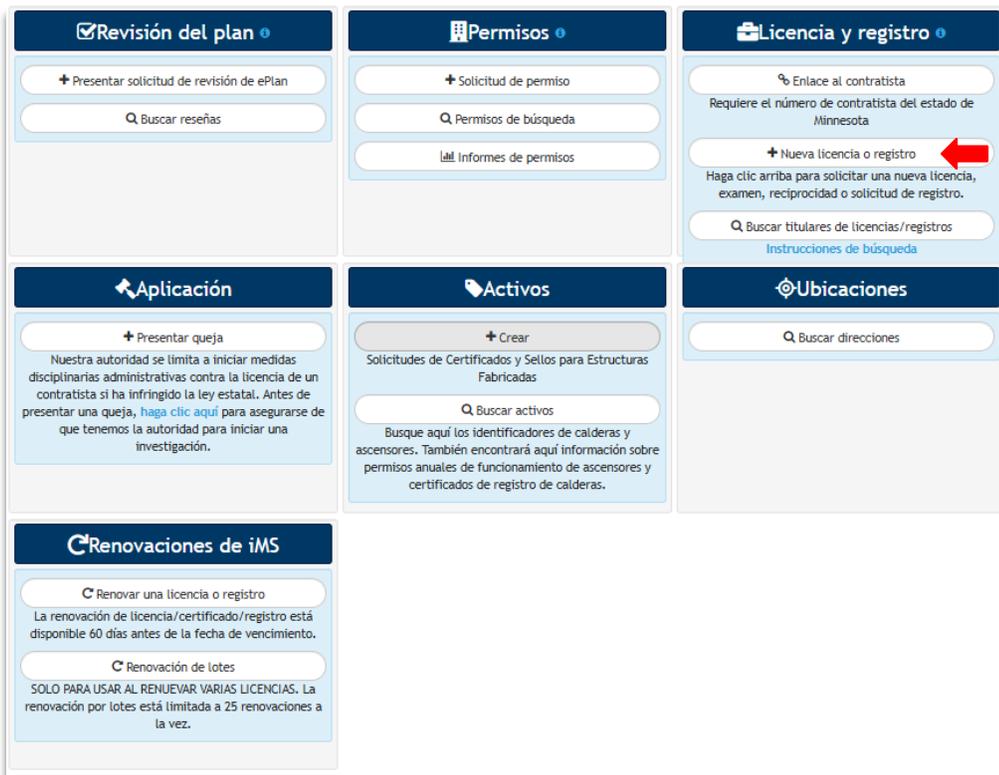


Nuevo Registro

Utilizando el método Continuar como invitado (primera imagen) o iniciando sesión (segunda imagen), el usuario será dirigido a la Gestión de licencias y registros.

Seleccione Nueva licencia o registro.



A continuación, seleccione "Registro de contratista" de la lista de aplicaciones.

46

Haga clic en el botón a continuación para continuar.

- Caldera
- Funcionarios de construcción
- Deportes de combate
- Eléctrico
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Compañía eléctrica
- Ascensor
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Tubería de alta presión
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Investigación de Jurisdicción
- Estructuras prefabricadas
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Fianza de contratista mecánico
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Plomería
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Contratistas residenciales
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Acondicionamiento de agua
Los contratistas deben completar la documentación antes de la presentación. [Haga clic aquí.](#)
- Educación continua
Página de información para patrocinadores de CE. [Haga clic aquí.](#)
- Registro de contratistas** ←
Solicitud de registro de contratistas NUEVOS SOLAMENTE. Si necesita ayuda para renovar o si la estructura de su empresa ha cambiado, consulte nuestra [página de Registro de Contratistas de Construcción](#).
- Contacto

Seleccione el tipo de entidad Entidad comercial si es un LLC, LLP o Corporación o Propietario único o individuo.

Entidad comercial

Úselo SOLO para una LLC, LLP o estructura empresarial corporativa . Todas las empresas deben estar registradas ante la Secretaría de Estado de Minnesota para realizar actividades en este estado.

Propietario único o particular

Úselo cuando la empresa sea propiedad de una sola persona y esté bajo su control. Para registrarla, deberá proporcionar su nombre legal completo. Puede presentar un nombre ficticio ante la oficina comercial del Secretario de Estado de Minnesota.

Desechar

Acepte la Declaración de reconocimiento del contratista como se muestra a continuación para comenzar la solicitud.

Reconocimiento

[Registro de Contratistas](#) | *Entidad Comercial*

15%

Entiendo y reconozco que este registro no autoriza al solicitante a realizar ningún trabajo para el cual se requiera una licencia, certificación o registro por separado según el capítulo 326B de los Estatutos de Minnesota. Entiendo que el solicitante debe notificar por escrito al Comisionado del Departamento de Trabajo e Industria dentro de los 15 días siguientes a cualquier cambio en la información de esta solicitud. Por la presente, se autoriza al Departamento de Trabajo e Industria a verificar de forma independiente la información proporcionada en esta solicitud, y me comprometo a proporcionar al Departamento cualquier información que se solicite para verificarla.

DesecharAcepto

A continuación, revise la lista de calificaciones. Si responde Sí a cualquiera de las siguientes preguntas, NO necesita solicitar un registro.

Cualificaciones	
Q1	<input checked="" type="radio"/> Yes La entidad comercial tiene una licencia, certificado o registro vigente según el capítulo 299M o 326B
Q2	<input checked="" type="radio"/> Yes La entidad comercial ha otorgado una fianza al estado según la sección 326B.197 o 326B.46
T3	<input checked="" type="radio"/> Yes La entidad comercial es un arquitecto o ingeniero profesional que ejerce la profesión según se define en la sección 326.02, subdivisiones 2 y 3.
T4	<input type="radio"/> No La entidad comercial es un distrito escolar o una universidad técnica regida por el capítulo 136F
Q5	<input type="radio"/> No La entidad comercial brinda servicios de construcción de manera voluntaria, incluidos, entre otros, Habitat for Humanity y Builders Outreach Foundation, y sus voluntarios individuales cuando participan en actividades en su nombre.

Cualificaciones	
Q1	<input type="radio"/> No La entidad comercial tiene una licencia, certificado o registro vigente según el capítulo 299M o 326B
Q2	<input type="radio"/> No La entidad comercial ha otorgado una fianza al estado según la sección 326B.197 o 326B.46
T3	<input type="radio"/> No La entidad comercial es un arquitecto o ingeniero profesional que ejerce la profesión según se define en la sección 326.02, subdivisiones 2 y 3.
T4	<input type="radio"/> No La entidad comercial es un distrito escolar o una universidad técnica regida por el capítulo 136F
Q5	<input type="radio"/> No La entidad comercial brinda servicios de construcción de manera voluntaria, incluidos, entre otros, Habitat for Humanity y Builders Outreach Foundation, y sus voluntarios individuales cuando participan en actividades en su nombre.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, complete la sección Información comercial.

Negocio **A mí**

Nombre de la empresa *
Por favor ingrese el nombre comercial legal del contratista

Nombre DBA
Hacer negocios bajo nombre/nombre supuesto, si corresponde

DIRECCIÓN *
No se aceptan apartados de correos
Por favor, introduzca la dirección física de la empresa.

Unidad/Apto./Suite

Ciudad *

Estado *
Minnesota

Código postal *

Dirección de correo electrónico *

Teléfono de empresa *

Otro teléfono
El número de teléfono agregado aquí quedará oculto en la búsqueda de contratistas de DL.

Número de Seguro Social o Número de Identificación Femenina *

Ingrese un Número de Seguro Social (SSN) o un Número de Identificación Tributaria Federal (FEIN)

Número de identificación fiscal de Minnesota

Nombre del contacto

Sitio web

Desechar Deshacer Próximo

NOTA:

- P.O. NO se aceptan cajas en esta sección. Hay una sección en la siguiente pantalla (Pantalla de Contactos) que permitirá un P.O. Entrada de caja.
- Si la empresa no tiene un nombre falso (DBA) presentado ante la Secretaría de Estado de MN, deje este campo en blanco.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, complete la información de Contacto.

The image shows a registration form with two main sections. The left section is titled 'Solicitante' and contains the following fields: 'Nombre *' (filled with 'Aplicación individual completada'), 'nombre de empresa *' (filled with 'Si no corresponde, agregue "Yo mismo"'), 'DIRECCIÓN *', 'Unidad/Apto./Suite', 'Ciudad *', 'Estado *' (dropdown menu with '--- SELECCIONE UNO ---'), 'Cremallera *', 'Dirección de correo electrónico *', and 'Número de teléfono *'. The right section is titled 'Dirección postal comercial' and contains: 'DIRECCIÓN *', 'Unidad/Apto./Suite', 'Ciudad *', 'Estado *' (dropdown menu with '--- SELECCIONE UNO ---'), and 'Código postal *'. At the bottom of the form are three buttons: 'Desechar' (orange), 'Deshacer' (grey), and 'Próximo' (green).

Sección del Solicitante: Ingrese el nombre completo y la información de contacto del solicitante.

Sección de dirección postal comercial: aquí es donde ingresa un P.O. Caja si es necesario.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, complete la Información de registro.

Información de registro
Registro de Contratistas | Entidad Comercial 65%

Si responde afirmativamente a alguna de las siguientes preguntas, no necesita solicitar el registro. Para consultar los requisitos de registro de contratistas de construcción, haga clic aquí: [Revisor 326B.701](#) para más información.

Relación del solicitante
Relación * --- SELECCIONE UNO ---
Identifique cómo la persona que completa esta solicitud está relacionada con la entidad comercial.

Información comercial
Propiedad individual No
¿Este negocio es propiedad de una sola persona?
Cotización pública No
¿La empresa cotiza en bolsa?

Tipo de negocio
Estado * Minnesota
Seleccione el estado en el que se organizó la empresa
Tipo de negocio * --- SELECCIONE UNO ---

Carga de archivos
Carga de archivos * --- SELECCIONE UNO ---
Seleccione "Archivo único" si todos los documentos requeridos están en un solo archivo electrónico o elija "Archivos separados" si cada documento requerido está en un archivo separado.

Relación del solicitante: identifique la relación y el rol de la persona que completa esta solicitud.

Sección de tipo de negocio: la selección del tipo de negocio es imprescindible para el proceso de registro. Si el tipo de negocio es incorrecto, no se actualizará hasta el próximo año de renovación.

Nota: Si se seleccionó propietario único al comienzo de la solicitud Y la empresa está estructurada como LLC, LLP o Inc., descarte la solicitud. Una vez en la nueva aplicación, elija Entidad comercial.

Carga de archivos: si tiene empleados, seleccione archivos "separados", si no, seleccione un solo archivo.

Información de Registro cont.

The screenshot shows a registration form with three main sections:

- Acción de cumplimiento anterior:** A radio button labeled 'No' is selected. Below it, text reads: "Seleccione 'Si' si el solicitante o cualquier persona incluida en esta solicitud con derechos de propiedad ha recibido un aviso de infracción, una orden administrativa o de licencia, o una orden de cumplimiento por parte del Departamento de Trabajo e Industria en los últimos diez años."
- Cualificaciones:** Five questions (Q1-Q5) with radio buttons labeled 'No' selected.
 - Q1: La entidad comercial tiene una licencia, certificado o registro vigente según el capítulo 299K o 326B
 - Q2: La entidad comercial ha otorgado una fianza al estado según la sección 326B.197 o 326B.46
 - T3: La entidad comercial es un arquitecto o Ingeniero profesional que ejerce la profesión según se define en la sección 326.02, subdivisiones 2 y 3.
 - T4: La entidad comercial es un distrito escolar o una universidad técnica registrada por el capítulo 136F
 - Q5: La entidad comercial brinda servicios de construcción de manera voluntaria, incluidos, entre otros, Habitat for Humanity y Builders Outreach Foundation, y sus voluntarios individuales cuando participan en actividades en su nombre.
- Compensación laboral:** A radio button labeled 'Sí' is selected. Below it, text reads: "¿Tiene usted empleados?". There is an input field for "Número de seguro de desempleo" and a note: "Desempleo # llame al: 651-296-6141". Another radio button labeled 'Sí' is selected for "Política de compensación laboral". Below it, text reads: "¿Tiene una póliza de compensación laboral? Seleccione 'No' si no tiene una póliza, está autoasegurado o no está obligado a tener una compensación laboral. Si tiene alguna pregunta adicional sobre compensación laboral, comuníquese con la división de compensación laboral del DLI al 651-284-5032."

At the bottom, there are buttons for "Desear", "Deshacer", and "Próximo".

Acción de cumplimiento anterior: seleccione “Sí” si el Departamento de Trabajo ha emitido al solicitante o a cualquiera de las personas enumeradas en la solicitud con propiedad un aviso de infracción, una orden administrativa o de licencia, o una orden de cumplimiento en los últimos 10 años

Sección de Cualificaciones: una revisión de preguntas respondidas anteriormente.

Sección de Compensación para Trabajadores: si la entidad tiene empleados, seleccione Sí y proporcione el número de cuenta de desempleo. Este número se puede obtener abriendo una cuenta de empleador a través de MN DEED visitando su sitio web o solicitando el programa de seguro de desempleo de su estado (para solicitudes en el extranjero). A continuación, seleccione Sí para la Política de compensación laboral. (Imagen 2).

Si la entidad no está obligada a tener Compensación al Trabajador y no tiene empleados, seleccione No y proporcione la razón por la que estaría exento de la cobertura en el menú desplegable. (Imagen 3).

The image shows two screenshots of the "Compensación laboral" section:

- Left Screenshot:** The "¿Tiene usted empleados?" radio button is selected (green). A red arrow points to the "Número de seguro de desempleo" input field.
- Right Screenshot:** The "¿Tiene usted empleados?" radio button is unselected (blue). The "Política de compensación laboral" radio button is selected (green). Below it, a dropdown menu is open, showing options: "SELECCIONE UNO", "Solo contratistas independientes y ningún empleado", "Sin contratistas independientes ni empleados", "Contratistas independientes y empleados exentos", and "Solo empleados exentos". A red arrow points to the dropdown menu.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, complete la información del propietario del negocio.

The screenshot shows a web form titled '+ Crear propietario de negocio' under the heading 'Registro de Contratistas | Entidad Comercial'. A progress bar at the top indicates 75% completion. The main instruction is 'Crea una entrada para cada propietario de negocio.' Below this, a section titled 'Relación con el propietario de la empresa' contains two input fields: 'Nombre legal completo *' and 'Porcentaje de propiedad *'. A note below the second field reads 'Por favor ingrese su porcentaje de propiedad.' At the bottom of the form are three buttons: 'Atrás', 'Deshacer', and '+ Crear'.

Después de ingresar la información del propietario, seleccione el botón +Crear. Para ingresar propietarios adicionales, seleccione + en la esquina superior izquierda de la pantalla Pendiente - Propietarios de negocios (vea la imagen a continuación). Continúe este proceso hasta que se hayan ingresado todos los propietarios y se haya revelado un mínimo del 75% de la propiedad.

The screenshot shows the 'Propietarios de negocios' screen under the heading 'Registro de Contratistas | Entidad Comercial'. A progress bar at the top indicates 75% completion. A message reads: 'Después de completar el primer Propietario, haga clic en el ícono más verde en la esquina superior izquierda del cuadro del propietario y del funcionario para continuar agregando entradas.' Below this is a table with a dark blue header. The header row contains a green '+' icon with a red arrow pointing to it, and the text 'Pendiente - Propietarios de negocios'. The table has columns for 'Nombre', 'Relación', 'Porcentaje', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de finalización'. The first row shows a red minus icon, a red circle with a minus sign, and '1%'. There are also icons for edit and delete at the bottom left.

Nota: Si la empresa es propiedad de una empresa matriz, complete el formulario de Divulgación de propietarios de empresas, socios, funcionarios y miembros. Una vez completado, envíe este documento con los archivos cargados cuando se le solicite. También puede enviar documentos por correo electrónico a dli.register@state.mn.us

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, envíe la documentación requerida en la sección Carga de documentos.

Cargar certificado de publicación para nombre ficticio

Registro de Contratistas | Entidad Comercial

85%

El certificado de publicación se completa después de recibir un certificado de registro de nombre ficticio del Secretario de Estado de Minnesota. Haga clic [aquí](#) para obtener más información.

Choose File No file chosen

Arrastrar y soltar en algunos navegadores

Limitaciones de archivos
Tamaño limitado a: 30 MB
Formatos aceptados: .JPG, .JPEG, .TIFF, .TIF, .BMP, .PNG, .PDF, .MOV, .DOC, .DOCX

Desechar Saltar Próximo

Documentos requeridos

- Presentación del Secretario de Estado de MN si realiza negocios con un nombre comercial distinto de su nombre y apellido.
- Presentación del Secretario de Estado de MN si realiza negocios bajo un DBA o nombre falso.

Si el solicitante tiene empleados:

- Certificado de Seguro de Compensación al Trabajador
- para seguro de desempleo: Carta de determinación de la DEED (si es un negocio nuevo) o Declaración trimestral de la DEED (para negocios establecidos).

Nota: Para empresas fuera del estado, proporcione la información de la cuenta de desempleo de su estado.

Si necesita omitir la sección de carga de documentos, puede enviar la documentación requerida por correo electrónico a dli.register@state.mn.us . Incluya su número de solicitud en la línea de asunto.

Seleccione **Siguiente** para pasar a la siguiente pantalla.

A continuación, revise el Resumen de la solicitud.

Resumen de la solicitud
Registro de Contratistas | Entidad Comercial

95%

Por favor, revise la información proporcionada para comprobar su exactitud. Una vez completada, haga clic en "Enviar".

Información comercial

Nombre de la empresa	Nombre de la empresa ...
DIRECCIÓN	Calle Way 1234 Ciudad, MN 55555
Dirección de correo elec...	nombredeempresa@em...
Teléfono de empresa	(555) 222-9999

Contactos

Solicitante *	Nombre Apellido
Dirección postal comer...	

Propietarios de negocios

	Nombre Apellido
--	-----------------

Archivos solicitados

- Certificado de Publicación para Ass... Omitido
- Secretario de Estado de Minnesota Verif... Omitido

Archivos

Información de registro

Entidad solicitante empl...	Solo contratistas indep...
Tipo de negocio *	Corporaciones extranje...
¿Tiene usted empleados?	No
Carga de archivos *	Archivos separados
Propiedad individual	No
Acción de cumplimiento ...	No
Cotización pública	No
Q1	No

Más

Descargos de responsabilidad aceptados

Reconocimiento	20/03/2025
----------------	------------

Desechar Entregar

Asegúrese de que todos los detalles sean correctos. Para realizar cambios utilice el icono Editar 

Cuando la solicitud esté lista para ser revisada, haga clic en 

Nota: Espere de 2 a 3 días hábiles antes de verificar el estado de su solicitud durante las horas de menor actividad y hasta 30 días durante el período de renovación. Si se registró como usuario de iMS, recibirá actualizaciones de su solicitud de registro.